



Paso a Paso Instrucciones

1. Visite la pagina de bienvenida de la escuela <http://toes.rocklinusd.org/> y escoja El icono “Online Scheduler.”



2. Desde el “Online Scheduler”...

- a. Escoja la escuela del estudiante de la lista que baja y haga click.
- b. Ponga la contraseña de la escuela (**timberwolf**).
- c. Ponga la identificacion estudiantil (student ID). Si no se la sabe, se le recomienda que usted utilice el botón, “LOOKUP STUDENT ID”.
- d. Verifique la fecha de nacimiento de su estudiante. (si el sistema no lo acepta, pongase en contacto con la escuela a fin de verificar si los registros o archivos nuestros son correctos.)
- e. Escoja el maestro/la maestro con quien le gustaria juntarse.
- f. Si Ud. tiene mas de un(a) estudiante en la escuela, podra ver los horarios de los maestros a la vez si escoge “YES” a la pregunta “Do you want to schedule conferences for another student?” Si Ud. tiene solo un(a) estudiante, conteste “No” a esa pregunta.
- g. Ahora Ud. debe ver las horas disponibles.
- h. Escoje la hora preferida para cada maestro.
- i. Ponga su correo electronico si le gustaria un recordatorio de la cita.
- j. Imprimir el horario de la conferencia
- k. Apunte el numero de confirmacion. Lo necesitara para cancelar o cambiar la cita.

¿Necesita ayuda? Numero Telefónico: [916/624-4101](tel:9166244101)